

Kodukord

vastavalt §8 Abs. 2 LkSG

Tarnehela nõuetekohase hoolsuse seadus

kaebuste puhul

Loodud/kontrollitud : **E. Richter, J. Deutschbein**
aadressil : **15.12.2023**
Muudetud/kontrollitud :
edasi :

Avaldatud : **K. Finsterwalder**
aadressil : **15.12.2023**

1. sissejuhatus

Saksamaa seadus, mis käsitleb ettevõtte hoolsuskohustust inimõiguste rikkumise vältimiseks tarneahelates (Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz - LkSG), kohustab Saksamaa ettevõtteid austama inimõigusi ja keskkonnakaitset, rakendades selleks määratletud hoolsuskohustusi. Need kohustused kehtivad ettevõtte enda äritegevuse, lepingupartneri ja teiste (kaudsete) tarnijate tegevuse suhtes.

Nende nõuete rakendamiseks on Finsterwalderi logistika© kontsernis kehtestatud kaebuste esitamise kord. See võimaldab igal isikul teatada inimõiguste või keskkonnakaitsega seotud rikkumistest või riskidest, mis on tuvastatud tema enda tegevusvaldkonnas või otseste või kaudsete tarnijate juures.

2. kaebuste esitamine

Kaebusi võib saata e-posti aadressil compliance@finsterwalder.com järgmistele osakondadele:

Kvaliteedijuhtimise / integreeritud juhtimissüsteemide osakond

Uhtimine: Jan Deutschbein
Kontakt: +49 345 - 1228-170

Õigusosakond

Uhtimine: Eva Richter
Finsterwalderi vandeadvokaat (siseadvokaat) Transport & Logistik GmbH; ettevõtte sisekonsultant
Kontakt: +49 8245 9680-810

3. rikkumisest teatajate kaitse

Kaebusi menetletakse erapooletult, sõltumatult ja juhenditest vabalt ning kaebuse esitaja soovil anonüümselt.

Menetluses osalevate poolte suhtes kehtib advokaadi-kliendi konfidentsiaalsuskohustus rikkumisest teatava isiku kasuks, mille üle võib käsutada ainult asjaomane rikkumisest teatanud isik. See ei kehti selle kohta, kui kvaliteedijuhtimise osakond võtab ühendust õigusosakonnaga ja vastupidi.

Kaebus edastatakse ettevõtte juhtkonnale või teistele asjakohastele osakondadele ainult siis ja niivõrd, kui kaebuse esitaja on andnud selleks loa, või kui see on hädavajalik, kuna seaduserikkumine muudab selle hädavajalikuks. Teavitaja võib otsustada, et kaebus edastatakse anonüümselt, ilma tema isikut nimetamata.

Kaebuse esitajat ei karistata ega seata kaebuse tõttu ebasoodsasse olukorda.

4. kaebuse esitamine, esialgne läbivaatamine

Reeglina esitatakse kaebus kirjalikult, välja arvatud juhul, kui otsese ohu tõttu tehakse eelnevalt suuline teatis. Kirjalik aruanne on konfidentsiaalne/salajane. Igal juhul peab kvaliteedijuhtimise osakond kaebuse esmalt läbi vaatama. Kui kaebuse saab õigusosakond, edastatakse see esmalt kvaliteedijuhtimise osakonnale esmaseks läbivaatamiseks.

Teavitaja saab 7 päeva jooksul tagasisidet kaebuse kättesaamise kohta. Juhtumi asjaolusid arutatakse kaebuse esitajaga, välja arvatud juhul, kui kaebus on saadud anonüümselt.

5. menetlus kaebuse saamisel

Kahtluse määra tuleb uurida, võttes arvesse LkSG nõudeid ning 4. jaos sätestatud käitumispõhimõtteid ja eesmärgi. Kvaliteedijuhtimise osakond otsustab, millises sobivas vormis kirjeldatud asjaolusid uuritakse. Kahtluse korral konsulteeritakse õigusosakonnaga. Seda tuleb alati teha, kui teatatakse inimõiguste rikkumisest.

Sõltuvalt katsetulemusest on menetlus järgmine:

- (1) Kui auditi käigus ei ilmne mingeid viiteid LkSG rikkumisele, dokumenteeritakse auditi tulemus vastavalt andmekaitsele esitatavatele nõuetele. Aruanne ja auditi tulemus anonüümseks muudetakse ja lisatakse statistikasse. Aruandlus teabe kohta toimub igal aastal vastavalt LkSG § 10.
- (2) Kui kontrollimisel ei ilmne selgeid viiteid LkSG rikkumisele, kuid sellist rikkumist ei saa välistada, tuleb teavitada õigusosakonda, kes vastutab seejärel edasise tegevuse üle otsustamise eest.
- (3) Kui auditi käigus ilmnevad viited LkSG rikkumisele, teavitab kvaliteedijuhtimise osakond sellest viivitamatult õigusosakonda, kes omakorda teavitab juhtkonda pärast teabe üksikasjalikku hindamist.
- (4) Kui läbivaatamise käigus ilmnevad juhtkonna liikmete kuritegelikule käitumisele viitavad asjaolud, teavitab õigusosakond aktsionäri, keda see ei puuduta, et otsustada edasiste meetmete võtmise üle.
- (5) Igal juhul tuleb teavitada teavitajat võetud järelmeetmetest mõistliku aja jooksul, mis ei tohi ületada kolme kuud.

6. parandusmeetmed

Kvaliteedijuhtimise osakond, õigusosakond ja juhtkond arutavad ühiselt sobivaid parandusmeetmeid, et kõrvaldada inimõiguste või keskkonnaalaste õiguste või kohustuste rikkumine oma tegevusvaldkonnas või otsese või kaudse tarnija juures või kõrvaldada vastavad riskid.

7. isikuandmete eesmärgi piiramine

Teavitamise käigus kogutud isikuandmeid võib kasutada ainult juhtumi asjaolude paljastamiseks ja selgitamiseks ning tagasiside andmiseks teavitajale.

8. tehingute säilitamine

Kvaliteedijuhtimise osakond ja õigusosakond säilitavad oma tegevusega seotud digitaalseid ja analoogseid dokumente vastavalt juristide toimikute käsitlemise eeskirjadele ning hävitavad need pärast maksimaalselt kümneaastast säilitamisperioodi.

9. andmekaitseametniku kaasamine

Andmekaitseametnik peab alati olema kaasatud kaebuste esitamise korra kehtestamisse ja edasiarendamisse.